

**План работы
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №23 «Светлячок» на 2024 год**

№	Содержание мероприятий	Ответственные за проведение	Сроки выполнения
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1.1.	Отчет руководителя и председателя ППО о ходе выполнения коллективного договора.	Заведующий Председатель ППО	Март
1.2.	О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий	Заведующий Председатель ППО	Декабрь
2.ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА .ТЕКУЩИЕ ДЕЛА			
2.1.	Утверждение плана работы ППО и плана работы постоянно действующих комиссий, сметы расходов целевых средств профсоюзной организации на 2024 год. Спартакиада работников образования. Соревнования по шахматам. Проведение аттестации педагогических кадров на 1 и высшую квалификационную категорию Учет удержания профсоюзных взносов.	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Январь- февраль
2.2.	Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню защитника Отечества. Осуществление контроля за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные дни, за работу в ночное время. Соревнования по лыжным гонкам. Городской смотр-конкурс художественной самодеятельности .	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Февраль-март
2.3.	О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Марта. Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групповых комнат, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ. Соревнования по плаванию. Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей. Приобретение электронных профсоюзных билетов вновь поступивших работников .	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Март
2.4	Всемирный день ОТ. Соревнования по пулевой стрельбе.	Председатель ППО Председатели комиссий	Апрель-май
2.5.	Весенние коллективные действия 01.05. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей. Организовать «Зелёный педсовет» с выездом на базу отдыха.	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Май

2.6	Проверка состояния ОТ в ДОУ. Привести в порядок делопроизводство в профкоме. Подготовка ДОУ к началу учебного года. Подготовка праздника – День Знаний. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей. Организация отдыха ветеранов в пансионате для ветеранов.	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Июнь - август
2.7	Провести сверку членов профсоюза. Проверка трудовых книжек. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. Обновить списки многодетных матерей, ветеранов педагогического труда. День дошкольного работника. День профсоюзного движения. Согласовать: инструкции по ОТ, тарификацию педагогических кадров, расписание ОД, графики дежурств. Ознакомить членов профсоюза с: положением о профсоюзном фонде социальной защиты, положением о Спартакиаде работников образования, положением о городских профсоюзных конкурсах, порядком предоставления санаторно-курортного лечения, документами по социальной ипотеке, графиком приема правового инспектора. Принять участие в городском спортивном мероприятии «Кросс-наций 2024»	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Сентябрь
2.8	День старшего поколения. Участие в осенних коллективных действиях. Подготовка к аттестации пед. кадров Обновить списки сотрудников на новогодние подарки; списки многодетных матерей	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Октябрь
2.9	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих. Соревнования по волейболу. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери.	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Ноябрь
2.10	Подготовка к новогодним мероприятиям. Заключение соглашения с администрацией учреждения о проведении мероприятий по ОТ на 2024 год. Статистические отчеты. Подготовить заявку на санаторно-курортное лечение на новый календарный год. Настольный теннис. Утверждение графика отпусков на 2024 год. Утверждение соглашения по ОТ на 2024 год.	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Декабрь
2.11	Обновление информационного стенда и профсоюзной странички на сайте детского сада	Председатель информационной комиссии Председатель ППО	В течении года
2.12	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, проф. собраний	Председатель орг. комиссии, члены комиссии	В течении года